	CENTRO ESPECIALIZADO EN SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	Versión
	PROTOCOLO PARA CAJA PREVENCIÓN COVID-19	Abril 2020
		Página 1 de 5

I. INTRODUCCIÓN:

El proceso de cobro y manejo de dinero es parte del funcionamiento de algunos departamentos encargados de la actividad financiera dentro de la institución.

Los trabajadores que realizan el proceso, están expuesto a virus y bacterias por la manipulación del papel de los billetes, monedas las cuales han recorrido diferentes ambientes.

II. OBJETIVO:

Prevenir la propagación del virus entre el personal que presta el servicio de cobros y manejo de cajas menudas.

III. ALCANCE:

Estas medidas incluyen a todos los trabajadores administrativos del departamento de contabilidad, finanzas, tesorería, secretarios administrativos que manejan cajas menudas, personal que dentro de sus tareas manipulen dinero y a todos los usuarios que acudan a realizar algún pago.


IV. GRUPO DE TRABAJADORES:

Trabajadores que realizan cobros (cajeros), secretarios administrativos, personal que maneja caja menuda.

V. EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL EPP:

Protección ocular (gafas, lentes, caretas), nariz y boca (mascarilla, tapaboca) y manos (guantes).

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
CESSO	DIRECCIÓN DEL CESSO	FBSP

	CENTRO ESPECIALIZADO EN SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	Versión
	PROTOCOLO PARA CAJA PREVENCIÓN COVID-19	Abril 2020
		Página 2 de 5


VI. Procedimiento:

1. Lavarse las manos con agua y jabón líquido durante 40-60 segundos, secarse las manos con una toalla de papel, usar la toalla de papel para cerrar el grifo y abrir la puerta. En caso de que no haya disponible ni agua ni jabón, se puede usar gel alcoholado al 70 %.
2. Cumplir con el lavado y desinfección frecuente de las manos, previamente y después de la manipulación de dinero durante la jornada laboral.



<https://www.fundacionaquae.org>

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
CESSO	DIRECCIÓN DEL CESSO	FBSP

	CENTRO ESPECIALIZADO EN SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	Versión
	PROTOCOLO PARA CAJA PREVENCIÓN COVID-19	Abril 2020
		Página 3 de 5

- Limpiar su puesto de trabajo tales como: teclado, mouse, sumadora, mesa, escritorio, silla y demás equipos o insumos de oficina, antes del inicio de sus funciones.




<https://www.escudodigital.com>

- Evaluar y adecuar puestos de trabajos que no guarden la distancia mínima de 1.50 metros entre trabajador. Colocar pantallas acrílicas en las ventanillas de cobro.



<https://www.aloprint.cl>

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
CESSO	DIRECCIÓN DEL CESSO	FBSP

	CENTRO ESPECIALIZADO EN SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	Versión
	PROTOCOLO PARA CAJA PREVENCIÓN COVID-19	Abril 2020
		Página 4 de 5

5. Utilizar gafas de protección y mascarillas durante la jornada laboral.




<https://www.freepik.com>

6. Eliminar la mascarilla si esta mojada o deteriorada.
7. Lavarse las manos y no tocar la parte frontal de la mascarilla al retirarla o colocarla.
8. Utilizar bandejas o recipientes para colocar el dinero durante la realización del cobro, evitando lo mayor posible el roce de manos con el usuario.
9. Al terminar la jornada lavarse las manos con agua y jabón líquido, como lo indica el punto # 1. En caso de que no haya disponible ni agua ni jabón, se puede usar gel alcoholado al 70 %.
10. Desechar la mascarilla utilizada de manera segura, en un cesto de basura con tapa o en una bolsa plástica y cerrarla.

VII.+MEDIDAS PREVENTIVAS:

- ✓ Lavado de manos
- ✓ Utilización de mascarilla y gel alcoholado.
- ✓ Mantener el distanciamiento social

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
CESSO	DIRECCIÓN DEL CESSO	FBSP

	CENTRO ESPECIALIZADO EN SALUD Y SEGURIDAD OCUPACIONAL	Versión
	PROTOCOLO PARA CAJA PREVENCIÓN COVID-19	Abril 2020
		Página 5 de 5

VIII. FUENTES:

- Guía para la prevención de coronavirus en ambientes laborales.
http://www.minsa.gob.pa/sites/default/files/publicacion-general/guia_para_la_prevenccion_de_coronavirus_en_ambientes_laborales.def_.pdf
- Guía rápida de limpieza y desinfección de superficies y objetos en el hogar escuelas entornos laborales y otros entornos públicos.
http://www.minsa.gob.pa/sites/default/files/publicacion-general/guia_rapida_limpieza_y_desinfeccion_de_superficies_y_objetos_en_el_hogar_escuelas_entornos_laborales_y_otros_entornos_publicos_mod.pdf

ELABORADO POR	REVISADO POR	APROBADO POR
CESSO	DIRECCIÓN DEL CESSO	FBSP