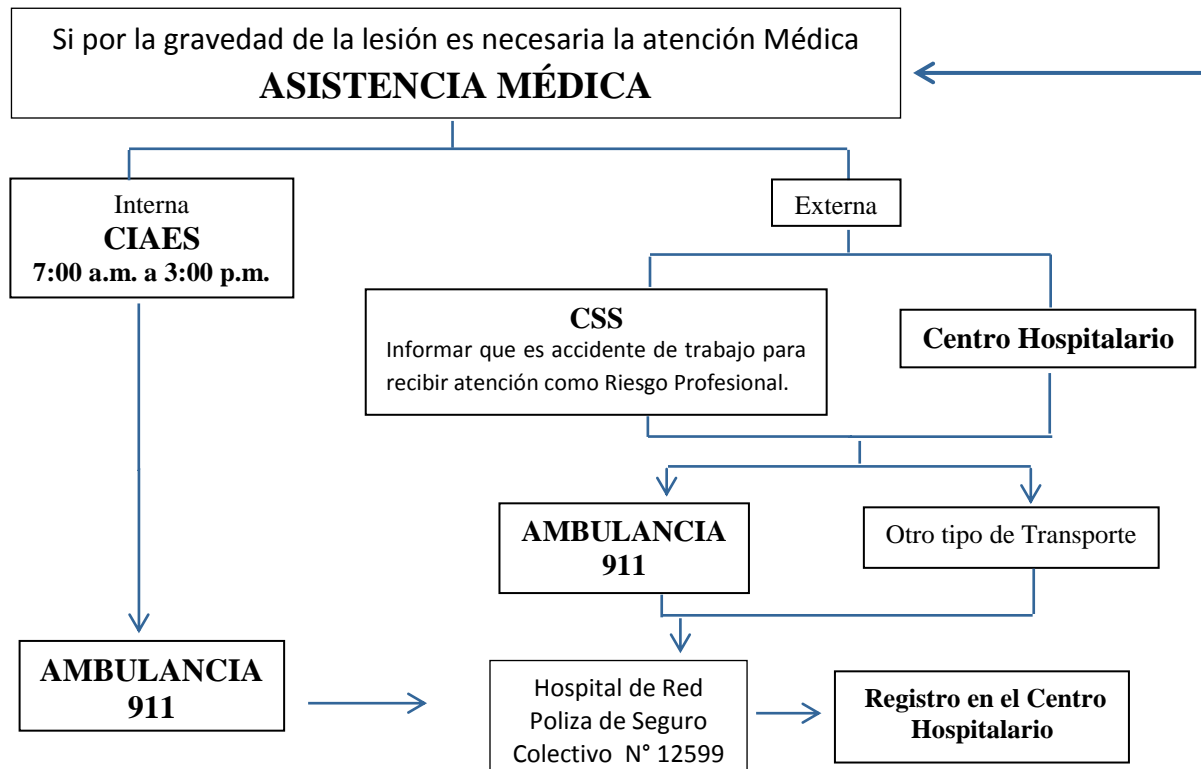
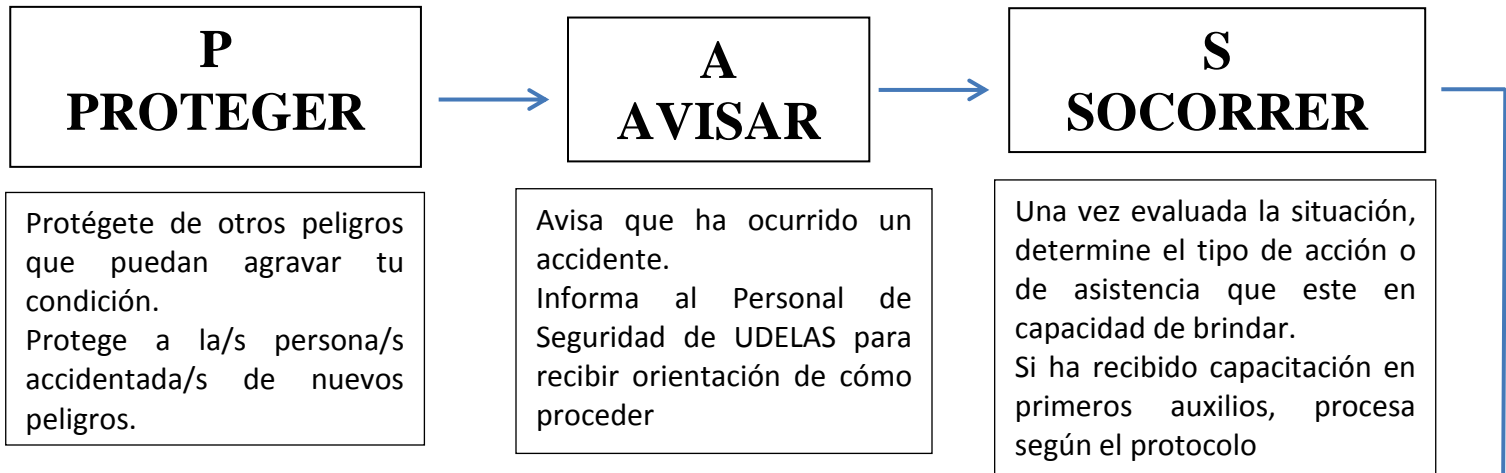




## PASOS BÁSICOS



**Es obligación del trabajador reportar el accidente de trabajo a la Dirección de Recursos Humanos para la debida notificación a la Caja de Seguro Social, en un máximo de 48 horas, a partir de la fecha del accidente de trabajo.**

El trabajador llenará el reporte de Accidente de Trabajo (AT-002) y lo entregará al CESSO. Tel. 314-1221  
correo: linda.castillero@udelas.ac.pa, .