



**UNIVERSIDAD ESPECIALIZADA DE LAS AMÉRICAS  
SECRETARÍA GENERAL**

**EVALUACIÓN DE TÍTULOS O DIPLOMAS UNIVERSITARIOS**

Panamá, \_\_\_\_\_

Señor (a) Secretario (a) General  
Universidad Especializada de las Américas  
E. S. D.

Señor (a) Secretario (a) General:  
Presento a consideración de la Comisión de Evaluación de Títulos y Otros Estudios, los documentos que a continuación detallo:

**1. Título y Créditos:**

Título	Autenticado	Traducido	Nacional
Créditos o Equivalentes (especificar No. de asignaturas)			

**2. Descripción oficial de los programas y contenidos de los cursos u otros documentos pertinentes. (Señalar con una X)**

SI, \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**3. Boletín informativo u otra publicación oficial de la universidad que otorgó el título, donde consten los datos sobre el sistema académico de la institución, planes y programas de estudios realizados.**

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_

**4. Facultad Responsable: (Señalar con una X)**

EDUC. SOCIAL Y ESPECIAL \_\_\_\_\_ SALUD Y REHAB. INTEGRAL \_\_\_\_\_

**5. La documentación la presenta: (Señalar con una X)**

Por primera vez \_\_\_\_\_  
Para completar proceso \_\_\_\_\_  
Para solicitar reconsideración (Adjunto evaluación anterior) \_\_\_\_\_

**6. Cualquier información adicional comunicarse al:**

Teléfono Residencia: \_\_\_\_\_ Oficina: \_\_\_\_\_ Celular: \_\_\_\_\_

Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

**Atentamente:** Nombre: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_  
Cédula: \_\_\_\_\_

**Adjunto los siguientes documentos: (Señalar con una X)**

- 1) Diploma o Título (Presentar original y entregar dos juegos de copias) \_\_\_\_\_
- 2) Créditos (Presentar original y entregar dos juegos de copias) \_\_\_\_\_
- 3) Planes y programas de estudios realizados con la descripción de las asignaturas \_\_\_\_\_
- 4) Trabajo de Grado o Tesis, si el plan de estudio lo exige \_\_\_\_\_
- 5) Copia del recibo de pago B/. 75.00 Licenciatura y B/. 100.00 nivel de Postgrado \_\_\_\_\_
- 6) Copia de la cédula \_\_\_\_\_

**Nota:** Los títulos y Créditos realizados en el exterior deben estar autenticados por las autoridades diplomáticas o consulares panameñas acreditadas en el país de origen y el Ministerio de Relaciones Exteriores de la República de Panamá, y si son en idioma extranjero, deben estar correctamente traducidos al español por un traductor oficial de la República de Panamá.

Funcionario de Secretaría General (UDELAS)

Recibido por: Nombre: \_\_\_\_\_ Firma: \_\_\_\_\_

Cédula: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_