

## Solicitud de Copia de Recibo de Matrícula

El estudiante se acerca a ventanilla y solicita la volante de solicitud de recibo de matrícula.

### **Pasos a seguir:**

- Debe llenar la volante,
- Se le comunica al personal de archivo la solicitud, para que busque el recibo solicitado,
- Se muestra el recibo al estudiante previamente, para asegurar que es el recibo requerido
- De ser correcto, se le autoriza pagar B/. 5.00 en la Tesorería.
- La constancia de pago debe ser entregada en la Secretaría General.
- Cumplido lo anterior, se procede a entregar la copia del recibo.